

労働者派遣事業の情報提供資料

事業所名:株式会社タイムリー 東京本社

(事業年度 令和7年4月1日～令和8年3月31日)

1. 派遣労働者の数(令和8年3月31日付)

派遣労働者の数(実数)	9	人
-------------	---	---

2. 労働者派遣の役務を受けた者(派遣先)の数(事業年度内の派遣先事業所件数)

派遣先の実績	21	件
--------	----	---

3. 労働者派遣に関する料金の平均額

労働者派遣に関する料金の平均額(1日8時間あたり)	23,269	円
---------------------------	--------	---

4. 派遣労働者の賃金の平均額

派遣労働者の賃金の平均額(1日8時間時間あたり)	14,080	円
--------------------------	--------	---

5. マージン率平均

マージン率	39.5	%
-------	------	---

6. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

コース名		対象者	時間	訓練概要	賃金	費用
①	ビジネスマナー研修	雇入時	4時間/年	ビジネスマナーの基本(言葉遣い・敬語・電話応対方法)・個人情報の取り扱いについて学習を行う	有給	無償
②	入店時研修	雇入時	4時間/年	店舗のルール説明・出来金のルール説明・業界研究について学習を行う	有給	無償
③	販売員研修	派遣中 (1-3年目)	4時間/年	1年目:基礎研修・ロールプレイング 2年目:商品提案力向上研修・ロールプレイング 3年目:二次対応(クレーム対応)・ロールプレイング	有給	無償
④	商品スキル研修	派遣中 (1-3年目)	4時間/年	商品知識・他社商品との比較・効果的な販売方法 2年目以降は新サービス/新商品の知識研修	有給	無償

キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先

窓口:東京本社

連絡先:03-6275-2370

7. その他労働者派遣事業の業務に関し参考と認められる事項

福利厚生等 : 社会保険、年次有給休暇、育児・介護休業、定期健康診断

8. 派遣労働者の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

労使協定の締結	有
協定の有効期間終期	2027年3月31日
協定の対象労働者	全労働者